**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK**

**WSTĘP**

Celem Programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

**Postanowienia ogólne**

## Program określa:

### cel główny i cele szczegółowe Programu;

### zasady współpracy;

### zakres przedmiotowy;

### formy współpracy;

### priorytetowe zadania publiczne;

### okres realizacji Programu;

### sposób realizacji Programu;

### wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;

### sposób oceny realizacji Programu;

### informację o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji;

### tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## Ilekroć w programie jest mowa o:

### **ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

### **organizacjach -** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

### **Programie -** należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”,

### **Wójcie -** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,

### **konkursie -** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,

### **Gminie -** należy przez to rozumieć Gminę Złotów,

### **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Złotów.

**Cele Programu**

## Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.

## Cele szczegółowe Programu wynikają z celu głównego i są to:

### umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

### stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;

### budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

### zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

### poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

### prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

### pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

### integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Zasady współpracy**

## Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

### **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

### **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

### **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zdań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

### **efektywności** – wspólne dążenie do najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych oraz osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań,

### **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie podmiotów w zakresie realizowanych zadań,

### **jawności –** oznacza, że Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy.

## Dotacje przekazywane organizacjom nie mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów:

### deficytu działalności organizacji,

### wstecznego finansowania projektów,

### działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,

### budowy, remontu oraz zakupu budynków i lokali, a także zakupu nieruchomości gruntowych,

### zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

### finansowania profesjonalnego sportu, które następuje na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

### innych zadań niezapisanych we wniosku o dofinansowanie,

### wynagrodzeń i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

### zobowiązań z tytułu podatków, otrzymanych kredytów, kar i mandatów,

### przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

## Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz Gminy zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców Gminy.

## Organizacje przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulacje określające zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

## Wkładem własnym są środki pieniężne własne i inne środki finansowe, które organizacje przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, dowody zapłaty organizacji, która wkład finansowy deklarowała).

## Praca społeczna członków organizacji oraz świadczenia wolontariuszy (nieodpłatne) wnoszone do projektu, jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu własnego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:

### z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji,

### wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanych zdań,

### jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań, jakie wykonuje personel oferenta, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie, musi ona wynikać ze stawek rynkowych,

### zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia.

## Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:

### udostępnienie obiektów i pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,

### udostępnienie wyposażenia i środków trwałych, o ile one stanowią własność organizacji, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie.

## Wkład rzeczowy nie może być przeliczany jako wkład finansowy.

## Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie organizacji następuje po zawarciu umowy.

## Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie na realizację zadań publicznych w Gminie będzie kierowała się w szczególności poniższymi kryteriami:

### Możliwości realizacji zadania przez oferenta, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna),

### Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,

### Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań,

### Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania,

### Wysokość planowanego udziału środków własnych,

### Planowany do realizacji zadania wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

## W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego zadania.

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

### zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy,

### priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 Programu,

### zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy,

### zadań wynikających z innych programów.

**Formy współpracy**

## Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.

## Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

## Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

### wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej,

### promowanie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej,

### promowanie osiągnięć współpracy z organizacjami w mediach,

### udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu,

### udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych celem opiniowania złożonych ofert w konkursach,

### wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

## Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie, odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

### powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

### wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

## Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

### konkursów, ogłaszanych przez Wójta i rozstrzyganych w oparciu o opinie przekazane przez komisje konkursowe, w formie wsparcia realizacji zadania lub powierzenia,

### pozakonkursowej, rozpatrywane w trybie art. 19 a ustawy.

**Priorytetowe zadania publiczne**

## Do zagadnień priorytetowych, które w 2021 roku będą realizowane przez organizacje, należeć będą działania:

### w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

#### popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców Gminy,

#### organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców Gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe,

### na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

### w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych,

### w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,

### w zakresie kultury.

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego tj. na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

**Sposób realizacji Programu**

## Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie konkursów, ogłaszanych przez Wójta w na zasadach określonych w ustawie.

## Ogłoszenie konkursu może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## Zlecenie organizacji realizacji zadania z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w ustawie (maksymalna kwota dotacji z art. 19 a ustawy, to 10 tys. złotych, a termin realizacji zadania nie dłuższy jak 90 dni).

## Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom.

**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

## Na realizację Programu przeznacza się kwotę nie mniejszą niż 100.000, - złotych.

## Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych zleconych organizacjom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zadania** | **Kwota w PLN** |
| 1. | działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: |  |
| a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców Gminy; | 90.000, - |
| b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców Gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe | 10.000, - |
| 2. | działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży | 10.000, - |
| 3. | działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa | 25.000, - |
| 4. | działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego | 5.000, - |
| 5. | działania w zakresie kultury | 10.000, - |
|  | **RAZEM** | **150.000, -** |

## Poszczególne zadania, zlecane organizacjom, finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

**Sposób oceny realizacji Programu**

## Realizacja Programu podlega ocenie, a odpowiedzialnymi za ocenę oraz współpracę z organizacjami są pracownicy Urzędu i odpowiadają oni za:

### koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,

### koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,

### przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,

### konsultację z organizacjami aktów prawa miejscowego.

## Uzyskiwane w czasie Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

## Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

### liczby ogłoszonych konkursów,

### liczby ofert w konkursie,

### kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach,

### liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,

### liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zerwane,

### wysokości kwot udzielonych dotacji.

## W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik Urzędu dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą.

**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

## Program powstał na bazie programu współpracy na rok 2020 z uwzględnieniem środków finansowych planowanych w projekcie budżetu na rok 2021.

## Opracowany dokument poddano konsultacjom poprzez formularz opinii udostępniony:

na <http://www.bip.gminazlotow.pl/>,

na <http://www.gminazlotow.pl/>,

w Urzędzie,

pocztą elektroniczną organizacjom dotychczas współpracujących z Gminą.

## Do Programu wniesiono, przez podmioty uprawnione, następujące propozycje, wnioski, uwagi…/ nie wniesiono propozycji, wniosków, uwag.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

## Komisje konkursowe powołuje Wójt w celu rozpatrzenia złożonych ofert, ich opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

## Komunikat zapraszający do zgłaszania się do komisji konkursowej ogłasza Wójt.

## W skład komisji konkursowej wchodzą pracownicy Urzędu, radni Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

## W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

## Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami konkursu.

## Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

## Organizacje mogą na bieżąco kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta.

## W spornych sprawach rozstrzyga Wójt.